

УТВЕРЖДЕН
приказом
Шестого арбитражного
апелляционного суда

от 30 июня 2023 г. № 31- осн.

ПЛАН
работы Шестого арбитражного апелляционного суда
на 2 полугодие 2023 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Примечание
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.1	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистический отчет и информацию об итогах работы Шестого арбитражного апелляционного суда за 1 полугодие 2022 года	Кривошеков А.В., Уварова В.Ю.	до 14.07.2023	
1.2	Подвести итоги работы суда за 1 полугодие 2023 года. Результаты обсудить на расширенном заседании Президиума Шестого арбитражного апелляционного суда	Председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, руководители структурных подразделений	июль	
1.3	Осуществить мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий Шестого арбитражного апелляционного суда по противодействию коррупции	Кривошеков А.В., Иноземцев И.В., Мильчина И.А., Шудрова М.А., руководители структурных подразделений	в течение полугодия	
1.4	Принять участие в заседании Совета председателей арбитражных судов, входящих в Дальневосточный округ	Кривошеков А.В.	август	

1.5	Принять участие в совещании председателей арбитражных судов, входящих в Дальневосточный округ, по итогам работы за 1 полугодие 2023 года	Кривошеков А.В., Иноземцев И.В., Мильчина И.А.	август	
1.6	Принять участие в 12-м Международном юридическом форуме стран Азиатско-Тихоокеанского региона	Кривошеков А.В.	октябрь	
1.7	Участвовать в форумах, научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях, организуемых Верховным Судом Российской Федерации, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, Арбитражным судом Дальневосточного округа, Судом по интеллектуальным правам, арбитражными судами Российской Федерации, органами судейского сообщества	Кривошеков А.В. Иноземцев И.В., Мильчина И.А., председатели судебных составов, судьи	в течение полугодия	
1.8	Участвовать в рабочих группах на базе Арбитражного суда Дальневосточного округа по вопросам, возникающим при рассмотрении дел, связанных с применением законодательства в сфере энергоснабжения, административных и иных публичных правоотношений, о несостоятельности (банкротстве).	Председатели судебных составов, судьи составов, Уварова В.Ю.	в течение полугодия	
1.9	Организовать формирование банка вопросов, по которым Верховным Судом Российской Федерации планируется подготовка разъяснений	Иноземцев И.В., Мильчина И.А., председатели судебных составов, Уварова В.Ю.	июль-декабрь	
2. Вопросы Президиума суда				

2.1	Обсудить на расширенном заседании итоги работы Шестого арбитражного апелляционного суда за 1 полугодие 2023 года	члены Президиума суда, судьи, администратор суда, руководители структурных подразделений	июль	
2.2	Рассмотреть на заседаниях Президиума суда: - обзор судебной практики по рассмотрению дел, связанных с взысканием судебных расходов при рассмотрении дел в арбитражных судах; - обзор судебной практики Шестого арбитражного апелляционного суда за 2 полугодие 2023 года	Вертопрахова Е.В. Димитренко О.О. Уварова В.Ю.	до 04.12.2023 до 25.12.2023	
3. Обобщение судебной практики				
3.1	Подготовить обзор судебной практики по рассмотрению дел, связанных с взысканием судебных расходов при рассмотрении дел в арбитражных судах	Вертопрахова Е.В. Димитренко О.О.	декабрь	
3.2	Подготовить обзор судебной практики Шестого арбитражного апелляционного суда за 2 полугодие 2023 года	Уварова В.Ю. Цвирко Т.В.	декабрь	
3.3	Осуществлять контроль соблюдения процессуальных сроков. Анализировать причины нарушений процессуальных сроков: рассмотрения дел, изготовления судебных актов. Подготовить справку по вопросам восстановления пропущенных процессуальных сроков и возвращения апелляционных жалоб	Уварова В.Ю. Цвирко Т.В.	ежемесячно до 10 числа октябрь	

3.4	Провести анализ причин отмен судебных актов Шестого арбитражного апелляционного суда за первое полугодие 2023 года по процессуальным основаниям	Уварова В.Ю. Цвирко Т.В.	июль	
3.5	Продолжить работу по подготовке материалов для опубликования в журнале «Экономическое правосудие на Дальнем Востоке России»	Председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, судьи, помощники судей	в течение полугодия	

4. Организационное обеспечение деятельности суда

4.1	<p>Обсуждение проблемных вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правоприменительной практики на видеоконференциях с арбитражными судами; - изменений законодательства, судебной практики Верховного Суда Российской Федерации, Арбитражного суда Дальневосточного округа, Суда по интеллектуальным правам по спорам, возникающим из гражданских и иных правоотношений; - изменений законодательства, судебной практики Верховного Суда Российской Федерации, Арбитражного суда Дальневосточного округа по спорам, возникающим из административных правоотношений; - причин, послуживших основанием для отмены (изменения) судебных актов Шестого арбитражного апелляционного суда, вышестоящими судебными инстанциями. 	Председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, судьи, Уварова В.Ю.	<p>в течение полугодия</p> <p>в течение полугодия</p> <p>по мере поступления</p>	
-----	--	---	--	--

4.2	Направить отчет о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций в соответствии с Указом Президента РФ от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» в Администрацию Президента РФ.	Турецкая Н.А.	до 05 числа месяца, следующего за отчетным	
4.3	Анализировать поступающие в Шестой арбитражный апелляционный суд в письменном и электронном виде обращения граждан и организаций.	Турецкая Н.А.	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	
4.4	Подготовить информацию о состоянии исполнительской дисциплины по выполнению плановых мероприятий и исполнению поручений руководства суда	Турецкая Н.А.	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
4.5	Продолжить работу по редактированию, пополнению информацией и совершенствованию официального и внутреннего сайтов Шестого арбитражного апелляционного суда, а также сайта суда на Едином корпоративном портале арбитражных судов	Турецкая Н.А., Еременко В.С. руководители структурных подразделений	в течение полугодия	
4.6	Принимать участие в пополнении информации и в различных разработках на платформах взаимодействия с гражданами на официальных аккаунтах суда в социальных сетях	Еременко В.С. Турецкая Н.А.	в течение полугодия	
4.7	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ сведения о состоянии работы по информационному обеспечению деятельности Шестого арбитражного апелляционного суда по форме ведомственной отчетности № В 14.1	Турецкая Н.А.	до 05.07.2023; 05.10.2023	

4.8	Подготовить концепцию виртуального музея суда	Турецкая Н.А.	в течение полугодия	
4.9	Провести проверку наличия бланков исполнительных листов	Руденко Н.И.	до 30 числа следующего за отчетным кварталом	
4.10	Провести проверку учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба РФ за 1 полугодие 2023 года	Руденко Н.И.	июль	
4.11	Провести проверку наличия печатей и штампов в суде	Руденко Н.И.	декабрь	
4.12	Подготовить справку о соблюдении сроков направления копий судебных актов, участвующим в деле лицам и возвращении судебных дел в суды 1 инстанции	Руденко Н.И.	до 30 числа следующего за отчетным месяцем	
4.13	Провести обучение работников аппарата суда по выполнению положений Инструкции по делопроизводству суда с последующим проведением тестирования	Руденко Н.И.	в течение полугодия	
4.14	Провести учебную тренировку при возникновении чрезвычайных ситуаций в зданиях судов (совместно с Арбитражным судом Дальневосточного округа)	Гайгул Е.А.	в течение полугодия совместно с ФССП по Хабаровскому краю и ЕАО	
5. Кадровое обеспечение				
5.1	Провести аттестацию государственных гражданских служащих Шестого арбитражного апелляционного суда	Шудрова М.А.	ноябрь-декабрь (согласно графику)	

5.2	Обеспечить участие судей и государственных служащих в повышении квалификации по учебным программам Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Шудрова М.А.	сентябрь-ноябрь	
5.3	Обеспечивать своевременную обработку, регистрацию и учет информации, поступающей на «телефон доверия»	Шудрова М.А.	в течение полугодия	
6. Вопросы взаимодействия с арбитражными судами, участие в работе органов судейского сообщества				
6.1	Продолжить работу по обмену информацией о результатах обобщений, обзоров и анализа судебной практики между судами апелляционного округа, с Пятым арбитражным апелляционным судом и Арбитражным судом Дальневосточного округа, а также с Третьим и Четвертым арбитражными апелляционными судами	Кривошеков А.В., Уварова В.Ю.	в течение полугодия	
6.2	Участвовать в мероприятиях по взаимодействию с органами судейского сообщества	Кривошеков А.В., Иноземцев И.В., Мильчина И.А. Воронцов А.И.	в течение полугодия	
6.3	Обеспечить участие работников аппарата суда в правовой олимпиаде	Иноземцев И.В. Мильчина И.А. Уварова В.Ю. Руденко Н.И.	октябрь	
7. Вопросы финансового – экономического и материально-технического обеспечения деятельности суда, информатизации и связи				
7.1	Подготовить и сдать финансовый отчет в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации за 1 полугодие 2023 года	Базь Т.А.	до 07.07.2023	

7.2	Подготовить и сдать отчетность в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации за 9 месяцев 2023 года	Базь Т.А.	до 07.10.2023	
7.3	Проводить мероприятия по обслуживанию компьютерного оборудования, копировальной техники и офисной техники	Еременко В.С.	в течение полугодия	
7.4	Обеспечивать проведение судебных заседаний в режиме онлайн	Еременко В.С. Плуталова О.В.	в течение полугодия	
7.5	Поддерживать в актуальном состоянии план-график закупок товаров, работ и услуг для нужд суда.	Шакирзянова О.Ю.	в течение полугодия	
7.6	Продолжить работу по заключению государственных контрактов, договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд суда и осуществлению контроля за выполнением заключенных контрактов	Шакирзянова О.Ю.	в течение полугодия	